



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL DE GUAYANA
VICERRECTORADO ACADÉMICO
COORDINACIÓN DE CURRÍCULO
PROYECTO DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA

PROGRAMA SINÓPTICO			
Unidad Curricular: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN		Semestre: I	
Código:	Componente de Formación: FG () FB (X) FP ()	Prelaciones:	Número de Créditos: 3
Carácter: Obligatoria (X) Electiva ()		Horas semanales: HT: 3 HP:	Fecha de Elaboración: 15/11/2007
Propósito: Generar competencias en el estudiante que le permitan manejar aspectos básicos de las ciencias administrativas desde un punto de vista teórico y práctico con una perspectiva ética y responsable.			
Competencias Genéricas: <ol style="list-style-type: none"> 1. Capacidad de abstracción, análisis y síntesis. 2. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica 3. Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente. 4. Conocimiento sobre el área de estudio y la profesión. 5. Capacidad de Investigación. 6. Habilidades para buscar, procesar y analizar informaciones de diversas fuentes. 7. Capacidad de comunicación oral y escrita 8. Capacidad de trabajo en equipo. 9. Compromiso ético 10. Capacidad creativa 11. Compromiso con la calidad. 12. Capacidad para motivar y conducir hacia metas comunes. 13. Capacidad para organizar y planificar en el tiempo. 14. Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación. 			
Competencias Específicas: <ol style="list-style-type: none"> 1. Habilidad para aplicar técnicas y procedimientos administrativos. 2. Capacidad para utilizar los recursos disponibles para el logro y la consecución de objetivos. 3. Habilidad para identificar aspectos éticos y culturales de impacto recíproco entre la organización y el entorno social. 			
Administración y la evolución de la teoría administrativa: Administración: definición, importancia, Administración como ciencia, arte, técnica, proceso, sistema. Evolución de la teoría administrativa: Científica, Clásica, Relaciones Humanas, Cuantitativa, De Sistemas, Situacional, de procesos. Funciones del proceso administrativos: Planificación: Fundamentos, definición, Objetivos, Ventajas y Desventajas, tipos de planes: Estratégicos, Tácticos, De uso único, Permanentes, Específicos y Direccionales. Administración Estratégica: Definición, Importancia, Proceso. Tipos de Estrategias Organizacionales: Nivel Corporativo, Nivel Empresarial, Nivel Funcional. Críticas a la planificación. Planificación eficaz en entornos dinámicos. Organización: Elementos básicos de la organización formal: División del trabajo, Departamentalización, Tramo de control, Autoridad, poder y Responsabilidad. Centralización y descentralización. Organización formal e informal. Agrupamiento en el diseño de los organigramas (organigramas, medios de agrupamiento, representación gráfica). Dirección: Definición, importancia, principios. Comunicación, Motivación, Liderazgo. Control: Definición, importancia, características, proceso. Tipos de control: preliminar, concurrente, de retroalimentación. Métodos de control: presupuestario y no presupuestarios.			
Estrategias Didácticas: Estrategias Didácticas: Investigaciones sobre temas a desarrollar, Lectura y análisis de documentos asignados, orientaciones sobre trabajos de investigación asignados, Asesorías individuales y grupales, Estudio de casos, Tormenta de ideas, exposición magistral del docente.			
Estrategias de Evaluación: Informes individuales, exposiciones, pruebas escritas, estudio de casos, trabajos de investigación, auto y co – evaluaciones.			
Bibliografía Básica: Harold Koontz y Heinz Weirich (2002). Elementos de la Administración. Enfoque internacional. Sexta Edición McGraw Hill. Schermerhorn John (2006). Administración. Editorial Limusa, S.A. Donnelly-Gibson-Ivancevich. (1997) Fundamentos de Dirección y Administración de Empresas. McGraw Hill. Melinkoff. Ramón. Los Procesos Administrativos. Editorial. Panapo. Hernandez y Rodríguez, Administración. Pensamiento, proceso, estrategia y vanguardia. 2da edición, 2006 Robbins, Stephen y Coulter, Mary. Administración. 8va edición, 2005			
Coordinación de Administración y Contaduría		Realizado por	
Lexter Marrero		Lexter Marrero, Eduardo Toro, Reinaldo Aguilera, Félix Contreras, Indira Rodríguez.	