



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL DE GUAYANA  
VICERRECTORADO ACADÉMICO  
COORDINACIÓN DE CURRÍCULO  
PROYECTO DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA

<b>PROGRAMA SINÓPTICO</b>			
<b>Unidad Curricular:</b> PASANTÍA		<b>Semestre:</b> VII	
<b>Código:</b>	<b>Componente de Formación:</b> FG ( ) FB ( ) FP ( X )	<b>Prelaciones:</b> Quinto semestre aprobado	<b>Número de Créditos:</b>
<b>Carácter:</b> Obligatoria ( X )      Electiva ( )		<b>Horas:</b> 160	<b>Fecha de Elaboración:</b> 29/10/2007
<b>Propósito:</b> Promover y facilitar el contacto con la dinámica organizacional y las actividades asociadas al área de formación profesional del estudiante que le permita demostrar las competencias adquiridas durante sus estudios.			
<b>Competencias Genéricas:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capacidad de abstracción.</li> <li>2. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.</li> <li>3. Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente.</li> <li>4. Conocimientos sobre el área de estudio y la profesión.</li> <li>5. Capacidad de investigación.</li> <li>6. Habilidad para buscar, procesar, y analizar información procedente de las diversas fuentes.</li> <li>7. Capacidad de comunicación oral y escrita.</li> <li>8. Capacidad de trabajo en equipo.</li> <li>9. Compromiso ético.</li> <li>10. Capacidad creativa.</li> <li>11. Compromiso con la calidad.</li> <li>12. Capacidad para motivar y conducir hacia las metas comunes.</li> <li>13. Capacidad para organizar y planificar el tiempo.</li> <li>14. Habilidad para el uso de las tecnologías de información y la comunicación.</li> <li>15. Capacidad para actuar en nuevas situaciones.</li> <li>16. Capacidad para formular y gestionar proyectos.</li> <li>17. Capacidad para identificar, plantear, y resolver problemas.</li> </ol>			
<b>Competencias Específicas:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Habilidad para ejecutar las actividades inherentes a su área de formación profesional.</li> <li>2. Capacidad para realizar diagnósticos y proponer posibles soluciones.</li> <li>3. Habilidad para identificar aspectos éticos y culturales de impacto recíproco entre la organización y el entorno social.</li> </ol>			
<b>Sinopsis de contenido de los Temas:</b> Pasantía. Definición y objetivos generales. El tutor académico y el tutor industrial: funciones y deberes. El pasante: obligaciones. La evaluación y acreditación de la pasantía: requisitos y procedimientos. Elaboración del informe de pasantía: esquema e instrucciones del informe. Presentación del informe de pasantía: el jurado, funciones.			
<b>Estrategias Didácticas:</b> asesorías permanentes del tutor académico e industrial.			
<b>Estrategias de Evaluación:</b> entrega de informe de pasantía, evaluación del tutor académico, evaluación del tutor industrial, auto y coe – evaluaciones.			
<b>Bibliografía Básica:</b> UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL DE GUAYANA. Reglamento de Pasantía.			
<b>Coordinación del Programa de Pasantía</b>		<b>Realizado por</b>	
Ángel Aguanes		Ángel Aguanes	