



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL DE GUAYANA
VICERRECTORADO ACADÉMICO
COORDINACIÓN DE CURRÍCULO
PROYECTO DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA

PROGRAMA SINÓPTICO			
Unidad Curricular:	PRESUPUESTO EMPRESARIAL (Administración)	Semestre: V	
Código:	Componente de Formación: FG () FB (X) FP ()	Prelaciones: Contabilidad de Costos I	Número de Créditos: 4
Carácter: Obligatoria (X) Electiva ()	Horas semanales: HT: 3 HP: 2	Fecha de Elaboración: 29/10/2007	
<p>Propósito: Desarrollar competencias para aplicar los principios técnicos en la formulación, elaboración, evaluación y ejecución del plan de presupuesto en las organizaciones; proporcionando los conocimientos y las herramientas necesarias que le permitan planear, predecir cifras y apreciaciones de hechos y fenómenos aleatorios necesarios para la toma de decisiones.</p>			
<p>Competencias Genéricas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica 2. Capacidad de comunicación oral y escrita 3. Capacidad de investigación 4. Habilidad para buscar, procesar y analizar informaciones de diversas fuentes. 5. Capacidad de Trabajo en equipo 6. Compromiso con la calidad. 7. Habilidad en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación. 8. Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente. 9. Capacidad de abstracción. 10. Conocimientos sobre el área de estudio y la profesión. 11. Capacidad de comunicación oral y escrita. 12. Compromiso ético. 13. Capacidad creativa. 14. Capacidad para organizar y planificar el tiempo. 			
<p>Competencias Específicas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Capacidad para formular, evaluar y controlar presupuestos en diferentes tipos de organizaciones. 2. Capacidad para la determinar los costos, gastos, manejo de inventarios, mano de obra y la utilización de modelos matemáticos en el proceso de producción; dirigidos a determinar la capacidad instalada, el análisis y proyecciones de los volúmenes de producción, la utilización de los métodos para determinar los costos de producción, la clasificación de los gastos incurridos en el proceso productivo y la preparación de estados de ingresos. 3. Capacidad para aplicar los métodos y técnicas para el análisis de estados financieros actuales, los resultados de los estados financieros presupuestados y realizar proyecciones de la situación financiera de las organizaciones. 			
<p>Sinopsis de contenido de los Temas:</p> <p>La Planificación y Presupuestario: Planificación: generalidades. Presupuesto: generalidades, los principios administrativos y el presupuesto, el presupuesto y el sistema de contabilidad, las relaciones humanas y la comunicación en la organización, la motivación, la Gerencia y el Presupuesto, el presupuesto como fase de la planificación, el presupuesto para empresas no manufactureras.</p> <p>Planificación de las Ventas. Presupuesto de ventas, Generalidades. Factores que afectan el volumen de las ventas métodos y procedimientos para la elaboración del Presupuesto de Ventas. Presupuesto de gastos de ventas, herramientas básicas para su preparación, generalidades clasificación de los gastos de ventas, Métodos para determinar la variabilidad de las pérdidas de gastos de ventas. Presupuesto de Publicidad, herramientas básicas para su preparación, Concepto y Objetivos de la publicidad, métodos para establecer las asignaciones para los gastos de publicidad, elaboración del presupuesto de publicidad.</p> <p>Planificación de Producción. Presupuesto de producción, herramientas básicas para su preparación, generalidades, Niveles de inventario, presupuesto de inventarios, valuación del Presupuesto de producción, la capacidad instalada, técnicas recomendables, elaboración del presupuesto de producción. Presupuesto de materiales, herramientas para su preparación., generalidades, cuotas de aplicación, elaboración del presupuesto de materiales. presupuesto de compras, herramientas para su preparación, generalidades, niveles de inventario, presupuesto de inventario de materia prima, métodos de administración de inventarios, valuación del presupuesto de compras, Volumen del pedido más económico, elaboración del presupuesto de compras. Presupuesto de mano de obra, herramientas básicas para su preparación, generalidades, método para estimar el costo de la mano de obra, elaboración del Presupuesto de mano de obra.</p> <p>Planificación de los Gastos. Presupuesto de gastos de fabricación herramientas básicas para su preparación, generalidades, clasificación de los costos y los gastos, bases más comunes para estimar los gastos, elaboración de presupuesto de gastos de fabricación. Presupuesto de Gastos Administrativos herramientas básicas para su preparación, generalidades, clasificación de los gastos administrativos, Elaboración del presupuesto de gastos administrativos</p> <p>Planificación de inversiones. Presupuesto de capital, herramientas y Consideraciones básicas para su preparación, tipos de</p>			

<p>presupuestos de inversiones de capital, métodos de valoración de proyectos, elaboración del presupuesto de capital, presupuesto de ingresos y egresos financieros. herramientas básicas para su preparación, instrumentos de inversiones, financiamiento y créditos a corto plazo, proyección de tasas de intereses, elaboración del presupuesto de ingresos y egresos financieros</p> <p>Planificación de la administración del efectivo. Herramientas básicas para su preparación, el ciclo de efectivo, métodos de administración de efectivo, instrumentos de inversiones y financiamiento a corto, mediano y largo plazo. Presupuestos Financieros. Presupuesto de Caja, herramientas básicas para su preparación, Importancia, Ventajas, Fuentes de ingresos y egresos de efectivo, métodos para determinar los saldos mínimos de caja. Elaboración del presupuesto de caja.</p> <p>Estados Financieros presupuestados (proyectados). herramientas básicas para su preparación, importancia, Ventajas Elaboración Estados Financieros presupuestados, métodos para el análisis de los estados financieros presupuestados, análisis y evaluación de los resultados las razones financieras, proyecciones a corto, mediano y largo plazo de los resultados de los estados financieros, análisis de tendencias.</p>	
<p>Estrategias Didácticas: Clases dirigidas, trabajos de equipos en aulas, trabajos de investigación, casos de estudio e investigación, estudio de textos recomendados, exposiciones, guías del docente, ejercicios en clase, participación activa de los estudiantes y talleres en aulas, preparación de los temas a tratar en clases por parte de los estudiantes con la aplicación de mapas conceptuales y análisis de casos prácticos en aula.</p>	
<p>Estrategias de Evaluación: Informes y exposiciones grupales, evaluaciones escritas, exposiciones individuales, talleres con casos prácticos, proyectos de investigación, intervenciones, asistencia y participación activa. Auto y co – evaluaciones.</p>	
<p>Bibliografía Básica: BURBANO r. Jorge E.; ORTIZ G. Alberto. : Presupuesto. Segunda Edición, Editorial McGraw-Hill Interamericana de México, S.A. ; Noviembre 2000. WELSCH, GLENN A. Planificación y Control de Utilidades, Editorial Prentice-Hall – Internacional WELSCH, HILTON, GORDON Y RIVIERA. PRESUPUESTOS Planificación y Control. Editorial Prentice-Hall – Internacional, sexta edición, 2005 GÓMEZ RONDÓN, FRANCISCO. El Presupuesto de la Empresa Industrial. Guía Teórica - Práctica. Universidad Central de Venezuela ADOLPH MATZ – MILTON F. USRY. Contabilidad de Costos Planificación y Control. Tomo II Soutn –Western Public. WESTON J. FRED; BRIGHAM, EUGENE F.: Fundamentos de Administración Financiera. Décima Edición, Vol. No. 1; Editorial McGraw-Hull Interamericana de México, S.A.; noviembre 1996.</p>	
<p>Coordinación de Administración y Contaduría</p>	<p>Realizado por</p>
<p>Lexter Marrero</p>	<p>Isaura González</p>