



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL DE GUAYANA
VICERRECTORADO ACADÉMICO
COORDINACIÓN DE CURRÍCULO
PROYECTO DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA

PROGRAMA SINÓPTICO			
Unidad Curricular:	SISTEMAS DE INFORMACION GERENCIAL	Semestre: VII	
Código:	Componente de Formación: FG () FB () FP (X)	Prelaciones:	Número de Créditos: 3
Carácter: Obligatoria (X) Electiva ()		Horas semanales: HT: 2 HP: 2	Fecha de Elaboración: 14/11/2007
<p>Propósito: Desarrollar competencias para diseñar y aplicar los sistemas de información (SI) en las organizaciones basados en tecnologías de la información y la comunicación (TI) como una herramienta estratégica en la administración y gestión gerencial para el control de la gestión y toma de decisiones.</p>			
<p>Competencias Genéricas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Capacidad de abstracción. 2.-Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. 3.-Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente. 4.-Conocimientos sobre el área de estudio y la profesión. 5.-Capacidad de investigación. 6.-Habilidad para buscar, procesar, y analizar información procedente de las diversas fuentes. 7.-Capacidad de comunicación oral y escrita. 8.-Capacidad de trabajo en equipo. 9.-Habilidad personal. 10.-Compromiso ético. 11.-Capacidad creativa. 12.-Compromiso con la calidad. 13.-Capacidad para motivar y conducir hacia las metas comunes. 14.-Capacidad para organizar y planificar el tiempo. 15.-Habilidad para el uso de las tecnologías de información y la comunicación. 16.-Capacidad para tomar decisiones. 17.-Capacidad para actuar en nuevas situaciones. 18.-Capacidad para formular y gestionar proyectos. 19.-Capacidad para identificar, plantear, y resolver problemas. 			
<p>Competencias Específicas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Habilidad para formular, desarrollar, evaluar y optimizar sistemas de información tributaria y aduanera para la toma de decisiones. 2. Habilidad para identificar aspectos éticos y culturales de impacto recíproco entre la organización y el entorno social. 			
<p>Sinopsis de contenido de los Temas:</p> <p>Introducción a los sistemas y sus propiedades: Concepto de sistema, características, clasificación, elementos, la visión y enfoque sistémico en las organizaciones, utilidades, aplicaciones y otros conceptos básicos relacionados.</p> <p>Introducción a la información y las tecnologías de la información: conceptos, evolución, tipos, características, utilidades y aplicaciones, nuevas tendencias. Importancia de la información en el mundo actual.</p> <p>La Gerencia y la información: El proceso gerencial, el gerente, funciones y roles, perfil gerencial, la información y su aplicación en la gestión gerencial.</p> <p>La organización y los sistemas de información: El rol de los SI y las TI en los procesos, funciones y resultados de la organización.</p> <p>Los sistemas de Información: Concepto, objetivos, elementos, características, ciclo de vida, clasificación de los sistemas de información gerencial: Ejecutivos (EIS) y de Soporte a la Toma de Decisiones (DSS) y los sistemas de información Transaccionales u Operacionales.</p> <p>El proceso de diseño, implantación, desarrollo, adquisición y mantenimiento de un Sistema de Información Gerencial: Fases, etapas, acciones, instrumentos y técnicas.</p> <p>Base de datos y comunicaciones en los sistemas de información: conceptos, características, tipos, estructura, importancia y aplicaciones.</p> <p>La auditoria de Sistemas de Información. Conceptos, objetivos, utilidades. El programa de auditoría y el informe de auditoría de sistemas de información, el perfil del auditor de sistemas de información.</p> <p>El factor humano y los sistemas de información: El impacto de los recursos humanos en relación a los sistemas de información.</p> <p>Seguridad y ética respecto a los sistemas de información: Analizar los aspectos referidos a seguridad y ética, respecto a los sistemas de información.</p>			

Estrategias Didácticas: Clase Magistral, Exposiciones, estudio de Casos, Talleres, Investigación lecturas, Asesorías individuales y Grupales, lectura y análisis de documentos asignados, Tormenta de ideas.	
Estrategias de Evaluación: Exámenes escritos, talleres, intervención en clases, proyectos de investigación, exposiciones Grupales, auto y coe – evaluaciones.	
Bibliografía Básica: Cohén & Asín. Sistemas de Información para los Negocios. McGraw Hill, 2004. Laudon & Laudon. Sistemas de Información Gerencial. Pearson Prentice Hall,. 2004. O'Brian & Marakas: Sistemas de Información Gerencial. McGraw Hill, 2006. McCleod Raymond. Sistemas de Información Gerencial. McGraw Hill, 2000. Andrew, Ricart y Valor. Estrategia y Sistemas de Información. McGraw Hill, 2001	
Coordinación de Administración y Contaduría	Realizado por
Lexter Marrero	Felipe Murati, José L. Calderón