

**INSTRUCCIONES DE LLENADO DEL FORMULARIO
“SOLICITUD DE ACREDITACIÓN”**

USUARIOS:

TODOS LOS PARTICIPANTES QUE DESEEN SOLICITAR ACREDITACIONES DE ASIGNATURAS Y FACILITADORES EVALUADORES DE DICHA SOLICITUD DE ACREDITACIÓN.

PRESENTACIÓN:

ORIGINAL PARA FOTOCOPIAR.

TAMAÑO DEL PAPEL:

CARTA

DISTRIBUCIÓN:

ORIGINAL = CARPETA “SOLICITUD DE ACREDITACIONES”

COPIA 1 = PARTICIPANTE

FORMA DE LLENADO DEL FORMULARIO:

Asignado:

Únicamente para ser llenado por la Coordinación del Convenio UNEG – FUNDAMETAL, para ser asignado al Facilitador evaluador del curso en acreditación.

Fecha de Solicitud:

Colocar la fecha que se solicita la acreditación.

Expediente:

Colocar el número de expediente asignado en la Coordinación del Convenio UNEG – FUNDAMETAL.

Licenciatura o Carrera:

Colocar la carrera seleccionada.

Mención:

Colocar la mención de la carrera solicitada.

Apellidos y Nombres:

Nombres y Apellidos del participante que solicita la acreditación

Fecha de Nacimiento:

Día / Mes / Año = Colocar el día, mes y año de nacimiento del participante.

Cédula:

Colocar el número de la Cédula de Identidad del participante.

Dirección de Habitación:

Colocar la dirección de habitación del participante.

Teléfono:

Colocar el teléfono de habitación del participante.

Empresa o lugar de trabajo:

Colocar el nombre de la empresa donde labora el participante.

**INSTRUCCIONES DE LLENADO DEL FORMULARIO
“SOLICITUD DE ACREDITACIÓN”**

(Continuación)

FORMA DE LLENADO DEL FORMULARIO:

Teléfono:

Colocar el teléfono de la empresa donde labora el participante.

Nombre del Curso

Colocar el nombre de la asignatura solicitada en acreditación.

Código:

Colocar el código correspondiente de la asignatura solicitada en acreditación.

Unidades de Crédito:

Colocar la cantidad de unidades de crédito que tiene la materia.

Ciclo:

Marcar con equis si la asignatura solicitada en acreditación es del ciclo introductoria, general profesional o electiva abierta.

Técnicas del Curso:

Casillas Curso Estructurado, Seminario, Taller y Proyecto:

Marcar con equis si la asignatura solicitada en acreditación corresponde a Curso Estructurado, seminario, taller o proyecto.

Descripción de Aprendizaje:

Describir en forma resumida el aprendizaje obtenido de acuerdo al tipo de solicitud de acreditación realizada (vía formal, no formal, mixta).

Fuentes de Aprendizajes:

Escribir en forma detallada los datos de las fuentes u origen de los aprendizajes de la asignatura solicitada en acreditación (vía formal, no formal, mixta).

Firma del Participante:

El participante debe asegurarse de firmar todas las solicitudes de acreditación.

Tipo de Aprendizaje:

Casillas Formal, No Formal, Mixta:

Marcar con equis si la asignatura solicitada en acreditación es por vía FORMAL, NO FORMAL O MIXTA.