

**INSTRUCCIONES DE LLENADO DEL FORMULARIO  
“SOLICITUD DE ACREDITACIÓN - PASANTÍA”**

**USUARIOS:**

TODOS LOS PARTICIPANTES QUE DESEEN SOLICITAR ACREDITACIONES DE PASANTÍAS Y FACILITADORES EVALUADORES DE DICHA SOLICITUD DE ACREDITACIÓN.

**PRESENTACIÓN:**

ORIGINAL PARA FOTOCOPIAR.

**TAMAÑO DEL PAPEL:**

CARTA

**DISTRIBUCIÓN:**

ORIGINAL = CARPETA “SOLICITUD DE ACREDITACIONES”

COPIA 1 = PARTICIPANTE

**FORMA DE LLENADO DEL FORMULARIO:**

**Asignado:**

Únicamente para ser llenado por la Coordinación del Convenio UNEG – FUNDAMETAL, para ser asignado al Facilitador evaluador de la pasantía en acreditación.

**Fecha de Solicitud:**

Colocar la fecha que se solicita la acreditación.

**Expediente:**

Colocar el número de expediente asignado en la Coordinación del Convenio UNGE – FUNDAMETAL.

**Licenciatura o Carrera:**

Colocar la carrera seleccionada.

**Mención:**

Colocar la mención de la carrera solicitada.

**Apellidos y Nombres:**

Nombres y Apellidos del participante que solicita la acreditación

**Fecha de Nacimiento:**

Día / Mes / Año = Colocar el día, mes y año de nacimiento del participante.

**Cédula:**

Colocar el número de la Cédula de Identidad del participante.

**Dirección de Habitación:**

Colocar la dirección de habitación del participante.

**Teléfono:**

Colocar el teléfono de habitación del participante.

**Empresa o lugar de trabajo:**

Colocar el nombre de la empresa donde labora el participante.

**INSTRUCCIONES DE LLENADO DEL FORMULARIO  
“SOLICITUD DE ACREDITACIÓN - PASANTÍA”**

**(Continuación)**

**FORMA DE LLENADO DEL FORMULARIO:**

**Teléfono:**

Colocar el teléfono de la empresa donde labora el participante.

**Pasantía en:**

Colocar el nombre de la pasantía solicitada en acreditación.

**Código:**

Colocar el código correspondiente de la pasantía solicitada en acreditación.

**Unidades de Crédito:**

Colocar la cantidad de unidades de crédito que tiene la materia.

**Descripción de Aprendizaje:**

Describir en forma resumida el aprendizaje obtenido de acuerdo al tipo de solicitud de acreditación realizada (vía formal, no formal, mixta).

**Fuentes de Aprendizajes:**

Escribir en forma detallada los datos de las fuentes u origen de los aprendizajes de la pasantía solicitada en acreditación (vía formal, no formal, mixta).

**Firma del Participante:**

El participante debe asegurarse de firmar todas las solicitudes de acreditación.

**Tipo de Aprendizaje:**

**Casillas Formal, No Formal, Mixta:**

Marcar con equis si la pasantía solicitada en acreditación es por vía FORMAL, NO FORMAL O MIXTA.