



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL DE GUAYANA
SECRETARÍA
COORDINACIÓN DE ADMISIÓN Y CONTROL DE ESTUDIOS

**PROCEDIMIENTO PARA LAS INSCRIPCIONES
DE LOS ALUMNOS REGULARES
LAPSO 2018-I**

- Se participa a la comunidad universitaria que a partir del 02-04-2018 se dio inicio al registro del depósito bancario para el proceso de inscripción vía Web para el lapso 2018-I de los estudiantes regulares de todas las sedes.

Los estudiantes **QUE NO TENGAN SALDO A SU FAVOR EN EL SISTEMA DE INSCRIPCIÓN** deberán registrar su depósito bancario en el lapso establecido en el Procedimiento de Inscripción 2018-I (página siguiente) para que pueda ser validado. Los depósitos registrados fuera de la fecha pautada no podrán ser validados y el estudiante no podrá realizar sus inscripciones.

NOTA: Si su depósito aparece como “**NO VÁLIDO**” deberá identificar donde tuvo el error y registrarlo nuevamente hasta verificar que el mismo haya sido aceptado.

LOS ESTUDIANTES DEBERÁN DEPOSITAR A NOMBRE DE LA UNEG SOLAMENTE EN:

- Banco Caroní, cuenta corriente **Nº: 0128-0017-72-1700249111**
- Banco Del Sur, cuenta corriente **Nº: 0157-0022-013822000364**
- Banco de Venezuela, cuenta corriente **Nº: 0102-0505-19-0000006237**

LOS ARANCELES A CANCELAR POR CONCEPTO DE INSCRIPCIÓN SON:

- **Los estudiantes regulares:** deberán depositar Bs. 2,00 por *inscripción*.
- **Los estudiantes que vengan por reingreso** deben depositar Bs. 2,00 adicionales a la inscripción
- **Los estudiantes que vengan por cambio de sede y carrera** deben depositar Bs. 1,00 adicional a la inscripción
- **Los estudiantes regulares que ingresaron por equivalencia.** Graduados en otras universidades o institutos de educación superior; cancelarán Bs. 10 por inscripción y 0.13 de la unidad tributaria por cada unidad crédito a inscribir.
- **Los estudiantes regulares que ingresaron por equivalencia** Graduados en la UNEG cancelarán Bs. 10 por inscripción y 0.10 de la unidad tributaria por cada unidad crédito a inscribir.

NOTA: LOS ESTUDIANTES QUE SE ENCUENTREN MOROSOS CON BIBLIOTECA O ADMINISTRACIÓN DEBEN SOLICITAR SU SOLVENCIA EN LA RESPECTIVA DEPENDENCIA Y ENTREGARLA EN CONTROL DE ESTUDIOS PARA PODER FORMALIZAR SU INSCRIPCIÓN.



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL DE GUAYANA
SECRETARÍA
COORDINACIÓN DE ADMISIÓN Y CONTROL DE ESTUDIOS

PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIONES LAPSO 2018-I

Desde el
02-04-2018

ESTUDIANTE
Realiza
depósito
Bancario

- **El estudiante que no tenga saldo a su favor en el sistema de inscripción deberá:**
- Dirigirse al Banco, llenar su planilla de depósito a nombre de la UNEG tomando en cuenta la siguiente Información:
 - Banco.
 - Tipo de Cuenta.
 - Número de Cuenta.
 - Monto a depositar

Desde el
02-04-2018

ESTUDIANTE
Registra la
planilla de
depósito en la
Web

- **El estudiante deberá:**
- Ingresar al Sistema en Línea y hacer clic en el "Sistema de Inscripción de Pregrado"
- Introducir su Usuario y Password (clave).
- Al ingresar elija en el Menú Principal: Registro de Pago.
- Seleccione el banco y registre el número de la planilla de depósito bancario

Los días
06-04-2018
13-04-2018
y el
20-04-2018

COORDINACIÓN
DE
INFORMÁTICA
Y ESTADÍSTICA

Válida
depósito
Bancario

- **La Coordinación de Informática y Estadísticas realizará:**
- Validación entre los depósitos bancarios hechos por los estudiantes y los registros de los depósitos en el módulo de Inscripción de Pregrado.

Desde el
06-04-2018

ESTUDIANTE
Verifica la
validación del
depósito

- **El estudiante deberá:**
- Ingresar por el Sistema de Inscripción de Pregrado/Menú Principal/ Registro de Pago.
- Si su depósito resulta NO VALIDO en la primera o segunda conciliación, regístrelo nuevamente asegurándose que el Banco, Número de Cuenta y Número de Depósito sean los correctos

Desde el
21-04-2018

ESTUDIANTE
Verifica fecha y
hora de
inscripción

- **El estudiante deberá:**
- Ingresar por el Sistema de Inscripción de Pregrado/Menú Principal/Inscripción, y verifique la fecha y hora en que debe realizar su inscripción.

Desde el
23-04-2018

ESTUDIANTE
Inscripción
formal vía Web

- **El estudiante deberá:**
- Ingresar en el Sistema de Inscripción de Pregrado/Menú Principal/Inscripción/Registro de asignatura
- Registrar las asignaturas que desee inscribir según sea la disponibilidad de cupos.
- Realizar las modificaciones a su registro, siempre y cuando **no haya impreso la planilla de inscripción.**
- Imprimir la planilla como único soporte de la inscripción realizada

Desde el
30-04-2018

ESTUDIANTE
Realiza
proceso de
modificación

- **El estudiante deberá:**
- Ingresar en el Sistema de Inscripción de Pregrado/Menú Principal/Modificar Inscripción.
- Del 07 al 18 de mayo del 2018 Retirar la o las materias que desee.
- Del 14 al 18 de mayo del 2018 Adicionar o Cambiar de Sección la o las materias que desee.