



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL DE GUAYANA  
SECRETARÍA  
COORDINACIÓN DE ADMISIÓN Y CONTROL DE ESTUDIOS

## AVISO MODIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES REGULARES AL LAPSO 2018-I

Se informa a la comunidad universitaria que se dio inicio al proceso de modificación de inscripción vía web para los estudiantes regulares.

**Los estudiantes QUE NO TENGAN SALDO A SU FAVOR EN EL SISTEMA DE INSCRIPCIÓN** deberán registrar depósito bancario a través de la página de la universidad en el módulo “**Sistema de Inscripción de Pregrado**” para que pueda ser validado. Estudiante que no tenga saldo a su favor no podrá realizar modificaciones a su inscripción.

### LOS ESTUDIANTES DEBERÁN DEPOSITAR A NOMBRE DE LA UNEG SOLAMENTE EN:

- Banco Caroní, cuenta corriente N°: 0128-0017-72-1700249111
- Banco Del Sur, cuenta corriente N°: 0157-0022-013822000364
- Banco de Venezuela, cuenta corriente N°: 0102-0505-19-0000006237

### ARANCELES A CANCELAR :

**NOTA:** Verifique primero si tiene saldo a su favor a través del sistema de inscripción. Si no tiene saldo positivo realizar depósito bancario y seguir los pasos del procedimiento descrito en la página siguiente.

- **Estudiantes regulares:** Cancelar Bs. 2,00 por inscripción y 0.50 por cada retiro, adición o cambio de sección de unidades curriculares.
- **Los estudiantes regulares que ingresaron por equivalencia.** Graduados en otras universidades o institutos de educación superior; cancelarán Bs. 10 por inscripción y 0.13 de la unidad tributaria por cada unidad crédito a inscribir.
- **Los estudiantes regulares que ingresaron por equivalencia** Graduados en la UNEG cancelarán Bs. 10 por inscripción y 0.10 de la unidad tributaria por cada unidad crédito a inscribir.

**NOTA: LOS ESTUDIANTES QUE SE ENCUENTREN MOROSOS CON BIBLIOTECA O ADMINISTRACIÓN DEBEN SOLICITAR SU SOLVENCIA EN LA RESPECTIVA DEPENDENCIA Y ENTREGARLA EN CONTROL DE ESTUDIOS PARA PODER FORMALIZAR SU INSCRIPCIÓN**

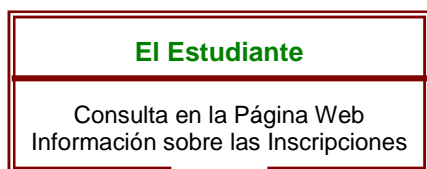
**VER PROCEDIMIENTO PARA LA  
MODIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN WEB DE ESTUDIANTES REGULARES  
LAPSO 2018-I**

**Siguiente Página**



**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL DE GUAYANA**  
**SECRETARÍA**  
**COORDINACIÓN DE ADMISIÓN Y CONTROL DE ESTUDIOS**  
**PROCEDIMIENTO DE MODIFICACIÓN DE INSCRIPCIONES WEB LAPSO 2018-I**

Del  
30 /04/2018

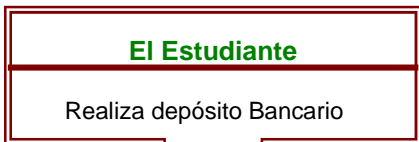


***El estudiante deberá:***

Consultar en la página Web (www.uneg.edu.ve ) Información General de las Inscripciones relacionada con:

- Banco, tipo de cuenta y número de cuenta a nombre de la UNEG donde debe ser depositado el monto de inscripción.

Del 30 /04/18  
Al  
03/05/18



***El estudiante deberá:***

Dirigirse al Banco, llena su planilla de depósito a nombre de la UNEG tomando en cuenta la siguiente Información:

- Banco.
- Tipo de Cuenta.
- Número de Cuenta.
- Monto del depósito

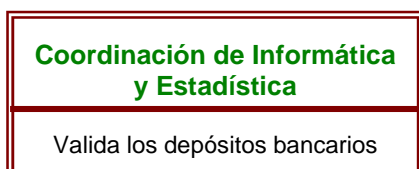
Del 30/04/18  
Al  
03/05/18



***El estudiante deberá:***

- Ingresar al Sistema en Línea y hace clic en el “Sistema de Inscripción de Pregrado”
- Introducir su Usuario y Password (clave).
- Al ingresar elija en el Menú Principal: Registro de Pago.
- Seleccione el banco y registre el número de la planilla de depósito bancario.

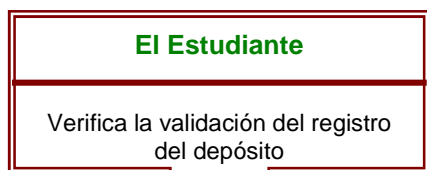
El 04/05/18



***La Coordinación de Informática y Estadísticas de la Secretaría realizará:***

- Validación entre los depósitos bancarios hechos por los estudiantes y los registros de los depósitos en el módulo de Inscripción de Pregrado.

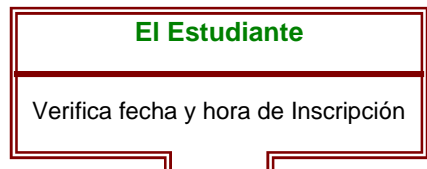
A partir del  
04/05/18



***El estudiante deberá:***

- Ingresar por el Sistema de Inscripción de Pregrado/Menú Principal/ Registro de Pago.
- Si su depósito resulta NO VÁLIDO, regístrelo nuevamente asegurándose que el Banco, Número de Cuenta y Número de Depósito sean los correctos.
- No se realizarán registros, ni se atenderán estudiantes con planillas de depósito bancario no validados por la Coordinación de Informática y Estadística, ni por la Coordinación de Admisión Y Control de Estudios.

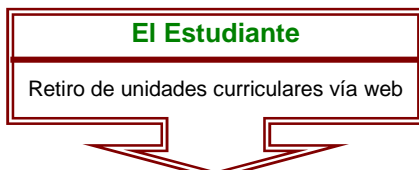
A partir del  
04/05/18



***El estudiante deberá:***

- Ingresar por el Sistema de Inscripción de Pregrado/Menú Principal/Cronograma y verifique la fecha y hora en que debe realizar su modificación de inscripción.

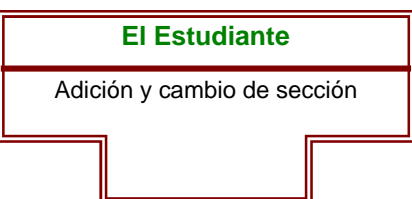
Del  
07/05/18  
Al  
18/05/18



***El estudiante deberá:***

- Ingresar en el Sistema de Inscripción de Pregrado/Menú Principal/Inscripción/Registro de asignaturas.
  - Retirar las unidades curriculares que desee. (sólo puede retirar el 75% de unidades curriculares inscritas)
- Imprimir la planilla como único soporte de la modificación realizada.

Del  
14/05/18  
Al  
18/05/18



***El estudiante deberá:***

- Ingresar en el Sistema de Inscripción de Pregrado/Menú Principal/Inscripción/Registro de asignaturas.
  - Adicionar o cambiar de sección la unidad curricular que desee según sea la disponibilidad de cupos.
  - Realizar las modificaciones a su registro, siempre y cuando **no haya impreso la planilla de inscripción.**
- Imprimir la planilla como único soporte de la modificación realizada