



POSTGRADO NIVEL DOCTORADO

- Fotocopia legible de la Cédula de Identidad vigente. **"AMPLIADA Y RECORTADA"**.
- Llenar e imprimir** la **Solicitud de Grado** que se encuentra en **SASE**, como **aparece en la cédula de identidad** para evitar **errores en su título**.
- Fotocopia de la partida de nacimiento.
- Fotocopia de las Notas Certificadas de Pregrado Autenticadas.
- Fondo Negro del Título de Pregrado Autenticado por la Universidad que lo emitió sí es pública. En caso de ser egresado de una universidad privada debe hacerlos por el Ministerio de Educación Universitaria.

Constancia Original firmada y sellada por la Coordinación de la Maestría, en la cual conste la entrega de ejemplares empastado de Tesis.

- Fotocopia** del Acta de Aprobación De **Trabajo de Grado** (TG).
- Original** de la Solvencia de Biblioteca **Vigente**.
- Original** del recibo de pago de Arancel de Grado
- previamente canjeado en Caja UNEG.

MONTO **4,000 BsS**

Los Demás requisitos de la resolución N° cu-o-11-586

Nota: los documentos lo deben grapar ordenados y entregar en la oficina de CACE.



REQUISITOS CONVENIO UNEG – UNET INGENIERÍA PRODUCCIÓN ANIMAL

- Fotocopia legible de la Cédula de Identidad vigente. **"AMPLIADA Y RECORTADA"**
 - Dos (02) sobres manila tipo oficio blanco (nuevo).
 - Una (01) carpeta marrón tipo oficio con gancho.
 - Fotocopia del Acta de Trabajo de Aplicación Profesional (TAP).
 - Cancelar la cantidad de Bs. por concepto de inscripción de acto de grado en el Banco Sofitasa Cuenta Corriente N° 01370020640000103081.
- Deposito banco mercantil.
- Solvencia de biblioteca.
 -

(Sujetos a actualizaciones).

ARANCELES DE GRADO SOLEMNE

Atención: se les informa que se acepta el pago del aranceles por transferencia únicamente del banco de Venezuela a Venezuela, con TDB por caja UNEG y depósitos bancarios.

NIVEL TECNÓLOGO Y PROFESIONAL	
2500 Bs S	
BANCO	N° DE CUENTA CORRIENTE
BNC	0191-0118-5621-0000-4418
CARONÍ	0128-0017-7217-0024-9111
DELSUR	0157-0022-0138-2200-0364
TRANSFERENCIA/DEPOSITO O PAGO CAJA UNEG SOLO BANCO DE VENEZUELA	0102-0505-1900-0000-6237
NIVEL POSTGRADO	
ESPECIALISTA 3,000 BsS	
MAGÍSTER 3,500 BsS Y	
DOCTORADO UT BS 4.000 BsS	
BANCO DEL SUR	
CTA CORRIENTE	383100823-4
REIMPRESIÓN DEL TÍTULO ACADÉMICO: <i>Sólo para aquellos egresados que suministren sus datos personales errados en la solicitud de grado, y el Título deba volverse a realizar. 1,500 BsS En caso de hacer omisión de cualquier letra, nombre o acento se debe notificar en un tiempo máximo de 6 meses.</i>	



octubre 2018

Elab. .Lcda. jjmedina



NIVEL TECNÓLOGO Y PENSUM NUEVO

- Fotocopia legible de la Cédula de Identidad vigente. **"AMPLIADA Y RECORTADA"**.
- Llenar e imprimir** la **Solicitud de Grado** que se encuentra en **SASE** de actualización de datos del graduando, como **aparece en la cédula de identidad** para evitar **errores en su título**.
- Fotocopia** en Tamaño Carta legible de la **Partida de Nacimiento**.
- Fotocopia** en Tamaño Carta legible de las **Notas Certificadas de 7º, 8º, 9º y 1º, 2º** año de bachillerato en formato vertical y Autenticado por el Liceo.
- Fondo Negro del Título** de Bachiller **Autenticado** por el liceo que lo emitió.
- Fotocopia** en Tamaño Carta del **ACTA DE APROBACIÓN** De **Trabajo de Grado** (TG).
- Original** de la Solvencia de Biblioteca Vigente.
- Original** del recibo de pago de Arancel de Grado previamente canjeado en Caja UNEG **2,500 BsS**
- Fotocopia** del certificado ó constancia de culminación de **Servicio Comunitario**.
- Fotocopia** certificada del Poder Notariado. **(en caso de que el estudiante no pueda retirar personalmente su título)**.
- Fotocopia** del acta de matrimonio **(en caso de que la graduando quiera salir con el apellido casada)**.

Nota: deben ordenados grapar y entregar los documentos en la oficina de CACE.



NIVEL PROFESIONAL PENSUM VIEJO

- Fotocopia legible de la Cédula de Identidad vigente. **"AMPLIADA Y RECORTADA"**.
- Llenar e imprimir** la **Solicitud de Grado** que se encuentra en **SASE** de actualización de datos del graduando, como **aparece en la cédula de identidad** para evitar **errores en su título**.
- Fotocopia** en Tamaño Carta del Título de Tecnólogo expedido por la UNEG. (sólo para las carreras con salida intermedia).
- Fotocopia** del Acta de Aprobación De **Trabajo de Grado** (TG).
- Original** de la Solvencia de Biblioteca **Vigente**.
- Original del recibo de pago de Arancel de Grado previamente canjeado en Caja UNEG **2,500 BsS**
- Fotocopia** certificada del Poder Notariado. (en caso de que el estudiante no pueda retirar personalmente su título).
- Fotocopia** del acta de matrimonio (en caso de que la graduando quiera salir con el apellido casada).

Nota: deben ordenados grapar y entregar los documentos en la oficina de CACE.



POSTGRADO

NIVEL ESPECIALISTAS Y MAGÍSTER

- Fotocopia legible de la Cédula de Identidad vigente. **"AMPLIADA Y RECORTADA"**.
- Llenar e imprimir** la **Solicitud de Grado** que se encuentra en **SASE**, como **aparece en la cédula de identidad** para evitar **errores en su título**.
- Fotocopia de la partida de nacimiento.
- Fotocopia de las Notas Certificadas de Pregrado Autenticadas.
- Fondo Negro del Título de Pregrado Autenticado por la Universidad que lo emitió sí es pública. En caso de ser egresado de una universidad privada debe hacerlos por el Ministerio de Educación Universitaria.
- Constancia Original firmada y sellada por la Coordinación de la Maestría, en la cual conste la entrega de ejemplares empastado de Tesis.
- Fotocopia** en Tamaño Carta del Acta de Aprobación De **Trabajo de Grado** (TG).
- Original** de la Solvencia de Biblioteca **Vigente**.
- Original** del recibo de pago de Arancel de Grado previamente canjeado en Caja UNEG.
- Fotocopia** certificada del Poder Notariado. (en caso de que el estudiante no pueda retirar personalmente su título).
- Fotocopia** del acta de matrimonio (en caso de que la graduando quiera salir con el apellido casada).

Nota: deben ordenados grapar y entregar los documentos en la oficina de CACE.

Nota: Los datos suministrados en la solicitud de grado serán utilizados para la elaboración del título y demás documentos. Por favor revisar exhaustivamente para garantizar que su título se imprima correctamente. En caso de hacer omisión de cualquier letra, nombre o acento se debe notificar en un tiempo máximo de 6 meses.