



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL DE GUAYANA
SECRETARÍA
COORDINACIÓN DE ADMISIÓN Y CONTROL DE ESTUDIOS

PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN PARA ESTUDIANTES REGULARES LAPSO 2018-II

Seguidamente se presenta información necesaria a los estudiantes de todas las sedes de la UNEG, en virtud de iniciarse el proceso de inscripción regular **VIA WEB**.

1.- PAGO DE ARANCELES

A partir del 29-10-2018 se deberán cancelar los nuevos aranceles que fueron aprobados en Consejo Universitario, tomándose en cuenta la **reconversión monetaria**. A continuación se presenta la tabla con las descripciones y montos respectivos.

Aranceles a cancelar por tipo de solicitud

DESCRIPCIÓN	MONTO EN Bs. S.
INSCRIPCIÓN VÍA WEB	20,00
REINGRESO	50,00
CAMBIO DE CARRERA	50,00
CAMBIO DE SEDE	50,00
RETIRO TEMPORAL	50,00
RETIRO DEFINITIVO	50,00
ADICIÓN DE UNIDAD CURRICULAR	10,00
RETIRO DE UNIDAD CURRICULAR	10,00
CAMBIO DE UNIDAD CURRICULAR	10,00

Los estudiantes **QUE NO TENGAN SALDO A SU FAVOR EN EL SISTEMA DE INSCRIPCIÓN** no podrán realizar el proceso de inscripción. Por lo tanto deben depositar el pago correspondiente en el banco y registrar su depósito en el lapso establecido en el Procedimiento de Inscripción 2018-II ([página siguiente](#)) para que pueda ser validado. Los depósitos registrados fuera de la fecha pautada, tendrán problemas con la validación y el estudiante no podrá realizar sus inscripciones.

2.- NOTAS IMPORTANTES

a) Debido al cambio del cono monetario los saldos a favor registrados en sus cuentas son insuficientes para cubrir cualquier solicitud estudiantil, por lo que se recomienda depositar un monto mayor al estipulado en la tabla anterior tomando en cuenta los semestres que les faltan por cursar y los posibles reingresos o retiros temporales, adiciones o retiros de unidades curriculares. Recuerden que al depositar el sistema funciona como un monedero que va restando dinero según las solicitudes que realicen.

b) Si su depósito aparece como “NO VÁLIDO” deberá identificar donde tuvo el error y registrarlo nuevamente hasta verificar que el mismo haya sido aceptado.

c) Los estudiantes que se encuentren morosos con biblioteca o administración deben solicitar su solvencia en la respectiva dependencia y entregarla en control de estudios del 12 al 14 de noviembre del 2018, para poder formalizar su inscripción.

d) Los estudiantes que no formalicen su inscripción en la semana que les corresponde, cuando lo hagan en el proceso de adición, deberán considerar en el pago el arancel de inscripción más lo correspondiente por cada unidad curricular que deseen inscribir.

3.- Los siguientes son los números de cuenta donde pueden depositar:

- Banco Caroní, cuenta corriente N°: 0128-0017-72-1700249111
- Banco Del Sur, cuenta corriente N°: 0157-0022-013822000364
- Banco de Venezuela, cuenta corriente N°: 0102-0505-19-0000006237

VER PROCEDIMIENTO EN LA PÁGINA SIGUIENTE





UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL DE GUAYANA
SECRETARÍA
COORDINACIÓN DE ADMISIÓN Y CONTROL DE ESTUDIOS

PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIONES LAPSO 2018-II

Desde el
29-10-2018

ESTUDIANTE
Realiza
depósito
bancario

•**El estudiante deberá:**

- Dirigirse al Banco, llenar su planilla de depósito a nombre de la UNEG tomando en cuenta la siguiente Información:
 - Banco.
 - Tipo de Cuenta.
 - Número de Cuenta.
 - Monto a depositar

Desde el
05-11-2018
hasta el
15-11-2018

ESTUDIANTE
Registra la
planilla de
depósito en la
Web

•**El estudiante deberá:**

- Ingresar al Sistema en Línea y hacer clic en el “Sistema de Inscripción de Pregrado”
- Introducir su Usuario y Password (clave).
- Al ingresar elija en el Menú Principal: Registro de Pago.
- Seleccione el banco y registre el número de la planilla de depósito bancario

Los días
09-11-2018
y
16-11-2018

**COORDINACIÓN
DE
INFORMÁTICA
Y ESTADÍSTICA**

Válida
depósito
bancario

•**La Coordinación de Informática y Estadísticas realizará:**

- Validación entre los depósitos bancarios hechos por los estudiantes y los registros de los depósitos en el módulo de Inscripción de Pregrado.

Desde el
10-11-2018
hasta el
18-11-2018

ESTUDIANTE
Verifica la
validación del
depósito

•**El estudiante deberá:**

- Ingresar por el Sistema de Inscripción de Pregrado/Menú Principal/ Registro de Pago.
- Si su depósito resulta NO VALIDO en la primera o segunda validación, regístrelo nuevamente asegurándose que el Banco, Número de Cuenta y Número de Depósito sean los correctos

Desde el
16-11-2018

ESTUDIANTE
Verifica fecha y
hora de
inscripción

•**El estudiante deberá:**

- Ingresar por el Sistema de Inscripción de Pregrado/Menú Principal/Inscripción, y verifique la fecha y hora en que debe realizar su inscripción.

Desde el
19-11-2018

ESTUDIANTE
Inscripción
formal vía Web

•**El estudiante deberá:**

- Ingresar en el Sistema de Inscripción de Pregrado/Menú Principal/Inscripción/Registro de asignatura
- Registrar las asignaturas que desee inscribir según sea la disponibilidad de cupos.
- Realizar las modificaciones a su registro, siempre y cuando **no haya impreso la planilla de inscripción.**
- Imprimir la planilla como único soporte de la inscripción realizada

Desde el
26-11-2018

ESTUDIANTE
Realiza
proceso de
modificación

•**El estudiante deberá:**

- Ingresar en el Sistema de Inscripción de Pregrado/Menú Principal/Modificar Inscripción.
- Del 26 al 30 de noviembre del 2018 Retirar la o las materias que desee.
- Del 26 al 30 de noviembre del 2018 Adicionar o Cambiar de Sección la o las materias que desee.